



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

bilingválneho vzdelávania materskej školy
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi :

Poskytovateľom služieb:	Súkromná materská škola MULTISOUND JAPAN Sídlo: Odbojárov 4, 955 01 Tovarníky IČO: 42 335 264 v zastúpení: MBA. Miriam Itahashi - konateľ (ďalej len "materská škola" alebo "poskytovateľ služieb")
Elokované pracovisko :	Súkromná materská škola MULTISOUND JAPAN Kozia 25 811 03 Bratislava
a Objednávateľom:	Kto, meno, priezvisko, dátum nar, trvalý pobyt mesto štát ako zákonným zástupcom dieťaťa: meno dieťaťa rodné číslo dieťaťa Telefonne číslo zákonného zástupcu : (ďalej len "objednávateľ" alebo "zákonný zástupca")

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Materská škola sa zaväzuje, že za dojednanú cenu poskytne zákonnému zástupcovi služby uvedené v čl. II tejto zmluvy.
2. Zákonný zástupca sa zaväzuje za predmetné služby zaplatiť materskej škole dojednanú cenu v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
3. Materská škola je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zaradená do siete škôl a školských zariadení a má oprávnenie uskutočňovať výchovu a vzdelávanie podľa osobitného predpisu. Materská škola je akreditovaná na poskytovanie vzdelávacej aktivity jazykového vzdelávania detí a ich predškolskej prípravy.

II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie celodennej starostlivosti o dieťa v materskej škole. Celodenná starostlivosť o dieťa sa poskytuje v cudzích jazykoch podľa výberu zákonného zástupcu.



III. POSKYTOVANIE SLUŽIEB

1. Výuka prebieha hravou formou vhodnou pre vek dieťaťa a s využitím didaktických hračiek a pomôcok vhodných na rozvíjanie osobnosti dieťaťa, hračiek určených pre predškolskú prípravu, matematiku a všeobecné vedy poskytované podľa programu materskej školy.
2. Dieťaťu sa venuje zahraničný lektor a v jeho neprítomnosti slovenský dozorujúci pedagóg, ktorý s dieťaťom komunikuje v anglickom jazyku.
3. Záujmové činnosti – profesionálne tréningy, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy sú poskytované externými trénermi športu alebo učiteľmi hudby. Aktivity ako napr. karate, zubcova flauta, zumba, tanec, aikido, maľovanie, balet a podobne sú poskytované v závislosti od veku dieťaťa a mesta, v ktorom dieťa navštevuje materskú školu. Ak sú športové aktivity vedené externým lektorom, ktorý nemá požadovanú znalosť anglického jazyka, môže byť športová aktivita vedená v slovenskom jazyku. Minimálny počet aktivít u detí nad 3 roky sú 3 aktivity týždenne. Deti mladšie ako 3 roky majú spánok a preto sa týchto aktivít nezúčastnia. Rovnako sa týchto aktivít nezúčastnia deti, ktoré sú staršie ako 3 roky a ich rodič požaduje pokračovanie v spánkovom režime.
4. Poskytovanie komplexnej starostlivosti o dieťa. Kŕmenie detí, ktoré samy nejedia a dokrmovanie tých, ktoré začínajú so samostatným jedením, ale ešte nedokážu zjesť celú porciu samé. Dodržiavanie pitného režimu; v prípade požiadavky zákonného zástupcu odúčanie od návyku cmúľania cumlíkov.
5. Prebaľovanie 4-7x denne. Usádzanie na nočník v skupinkách podľa veku, v záujme pestovania návyku sedenia na nočníku, u starších detí usádzanie na detské WC. Spoločné umývanie rúk pred každým jedlom a po toailete za účelom pestovania návyku pravidelného umývania rúk. Uspávanie malých detí a relaxačný program pre staršie deti v čase okolo obeda. Pestovanie návykov dieťaťa spolupracovať pri obliekaní a prezliekaní pred pobytom a po pobyte vonku, pred spánkom a po spánku, v záujme dosiahnutia samostatnosti dieťaťa v týchto činnostiach.
6. Pobyt vonku (mimo dní nepriaznivého počasia), ktorý je rozdelený na čas voľných hravých aktivít a čas riadených športových aktivít (skupinové loptové hry, telocvik, súťaž).

IV. PLATBY ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca je povinný materskej škole platiť:

- A/. Školné (mesačne)
- B/. Administračný poplatok (1 x ročne)
- C/. Stravné. (mesačne)

A/ ŠKOLNÉ

1. Zálohovú faktúru za školné bude zasielať materská škola elektronicky na registrovanú e-mailovú adresu zákonného zástupcu vždy do 14. dňa v mesiaci vopred na nasledovný mesiac. Školné je splatné na základe faktúry vystavenej materskou školou v termíne uvedenom na faktúre, spravidla do 14 dní.

2. Mesačný poplatok za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy (školné) činí EUR (viď cenník podľa daného mesta).
3. Mesačné školné je pevné, bez ohľadu na to, aký počet dní alebo hodín trávi dieťa v MŠ.
4. Ak mesačná platba školného nebude uhradená do 5-teho kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po doručení zálohovej faktúry, dieťa nemôže byť prijaté do materskej školy.
5. Cena školného je platná jeden školský rok. (od Septembra do Augusta). V prípadoch, ktoré materská škola nemôže ovplyvniť ako sú zvyšovanie daní, odvodov, nájomného alebo zmena zákonov alebo dotácií zo strany ministerstva školstva, môže dôjsť k jednostrannej zmene poplatkov za školné v priebehu školského roku. V prípade zvýšenia dotácie zo strany ministerstva školstva môže dôjsť k jednostrannému zníženiu školného v priebehu školského roku. Jednostrannú zmenu školného je poskytovateľ služby povinný zákonnému zástupcovi písomne oznámiť a odôvodniť.

B/ ADMINISTRAČNÝ POPLATOK

1. Administračný poplatok je zálohová platba za posledný mesiac školského roku a činí 339 EUR.
2. V prípade, ak zákonný zástupca ukončí zmluvný vzťah či už dohodou alebo výpoveďou ešte pred skončením školského roka, prepadá zaplatený administračný poplatok v prospech materskej školy. V prípade ak dieťa školský rok, na ktorý sa administračný poplatok vzťahuje dokončí, bude táto platba započítaná na školné za posledný mesiac v školskom roku, ktorým je mesiac August.
3. Administračný poplatok sa vystavuje každoročne v mesiaci Júl a je splatný na základe faktúry vystavenej materskou školou v termíne uvedenej na faktúre, spravidla do 14 dní. Administračný poplatok je započítaný do faktúry za August nasledovného roku a faktúra za August je to poplatok ponížená.
4. Škola má záujem o stabilný kolektív detí a preto máme záujem o prednostné prijatie detí ktoré majú uhradený ročný administračný poplatok a to do konca Júla daného roku.

C/ STRAVOVANIE A STRAVNÉ

1. Dieťa má poskytovanú celodennú stravu, ktorá nie je zahrnutá v cene školného.
2. Stravné sa účtuje na základe počtu dní, ktoré dieťa strávilo v materskej škole a podľa cenníka uvedeného v aktualizovanej verzii všeobecných obchodných podmienok materskej školy.
3. Faktúru za stravné bude zasielať materská škola elektronicky na registrovanú e-mailovú adresu zákonného zástupcu vždy po uplynutí toho ktorého mesiaca, za ktorý sa stravné platí, spravidla do 14. dňa nasledovného mesiaca. Stravné je splatné na základe faktúry vystavenej materskou školou v termíne uvedenom na faktúre, spravidla do 14 dní.
4. Zákonný zástupca môže priniesť do našich priestorov potraviny v prípade, ak dieťa má výnimku na neznášanlivosť určitých potravín, resp. ak dieťa odmieta niektoré konkrétne potraviny, u nás bežne podávané.

5. Rodič sa zaväzuje dodržiavať hygienické podmienky súvisiace s prevádzkou nášho zariadenia.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA K PLATBÁM ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Oficiálna e-mailová adresa zákonného zástupcu pre doručovanie elektronických faktúr za školné, administračný poplatok a stravné :

.....
Prípadnú zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr je zákonný zástupca povinný oznámiť materskej škole vopred.

2. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie v deň jej doručenia do e-mailovej schránky zákonného zástupcu. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania zákonnému zástupcovi prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu. V prípade omeškania doručenia faktúry sa predlžuje aj jej splatnosť a to o dni trvajúceho omeškania.

3. Školné, administračný poplatok a stravné uhradza zákonný zástupca bankovým prevodom alebo priamym vkladom na účet materskej školy uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Pri bankovom prevode sa platba považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Súkromnej materskej školy Multisound Japan.

4. O prijatí platby školného, administračného poplatku a stravného bude zákonnému zástupcovi zaslaný vyúčtovací e-mail. V prípade, ak tento vyúčtovací e-mail nebude zákonnému zástupcovi zaslaný, zákonný zástupca má možnosť informovať sa o prijatí platby na finančnom oddelení materskej školy.

V. BEZPEČNOSŤ a ZDRAVIE DETÍ

1. Dieťa, ktoré javí známky ochorenia, nebude do materskej školy v daný deň prijaté.

2. Zákonný zástupca je na výzvu riaditeľa materskej školy povinný predložiť potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.

3. Zákonný zástupca predkladá potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnej spôsobilosti aj vtedy kedy jeho dieťa nastupuje do zariadenia po prekonaní choroby.

4. Zákonný zástupca je povinný poskytovať objektívne informácie o zdravotnom stave dieťaťa. Ak sa počas dňa prejavia na dieťati známky ochorenia, zákonný zástupca alebo ním poverená osoba sú povinní dieťa zo zariadenia vziať na telefonickú žiadosť riaditeľky alebo opatrovateľky, ktorá je za dieťa zodpovedná.

5. Každé dieťa ktoré je súčasťou kolektívu môže ochoriť na chrípku alebo iné vírusové ochorenie a to aj v priestoroch materskej školy. Najčastejšie šírenie chorôb je počas inkubačnej doby, kedy sa choroba u iného dieťaťa ešte neprejavila. Zákonný zástupca dieťaťa týmto berie na vedomie, že materská škola nezodpovedá za chorobnosť dieťaťa. Vzhľadom na niekoľkodňovú inkubačnú dobu nie je v možnostiach materskej školy preukazovať vznik pôvodu choroby dieťaťa.



6. V špecifických prípadoch, ak dieťa vykazuje veľmi častú chorobnosť alebo nedostatočnú imunitu, môže riaditeľ materskej školy požiadať rodičov o niekoľkomesačné prerušenie dochádzky ich dieťaťa do materskej školy a to hlavne pre ochranu a bezpečnosť zdravia ostatných detí.

7. Prevzatie dieťaťa zo zariadenia je možné len zákonným zástupcom alebo osobou ním splnomocnenou na základe písomnej plnej moci.

VI . PLATNOSŤ ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvný vzťah môžu ukončiť obe zmluvné strany výpoveďou a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota pre obe zmluvné strany je 30 dní a začína plynúť dňom podania výpovede..

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zákonný zástupca svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že sa oboznámil so znením Všeobecných obchodných podmienok materskej školy. Aktualizovaná verzia všeobecných podmienok je k dispozícii na web-stránke materskej školy (www.espania.sk -časť prihlášky – všeobecné obchodné podmienky). Poskytovateľ služieb si vyhradzuje právo tieto VOP meniť, s čím zákonný zástupca súhlasí. O aktualizovaní VOP bude informovať materská škola v týždenných oznamoch ktoré sú rodičom zasielané na ich e-mailovú adresu .
2. Prílohou tejto zmluvy je písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, ktoré zákonný zástupca vyplní a podpíše súčasne s touto zmluvou.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má povahu originálu.
4. Zmluvné strany spoločne prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že ju neuzavreli v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že sa táto zmluva svojim obsahom alebo účelom neprieči zákonu a ani ho neobchádza. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdili správnosť všetkých údajov nimi uvedených v tejto Zmluve a vyhlasujú, že sú plne právne spôsobilé a oprávnené na uzatvorenie tejto zmluvy v zmysle platných právnych predpisov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Dňa: v

Dňa.....v

Podpis zákonného zástupcu
/ zákonných zástupcov:

Podpis konateľa/riaditeľa MŠ
a pečiatka materskej školy

.....

.....

.....

.....